



SERVIZI AMPEZZO Unipersonale S.r.l.

RICHIESTA DI ABBONAMENTO PARCHEGGIO PER LAVORATORI N° Pass.....

Il/la sottoscritto/a.....

residente aVia N°

ed attualmente occupato/a presso

CHIEDE

IL RILASCIO DI UN ABBONAMENTO PARCHEGGIO PER LAVORATORI

AUTOVETTURA (come da art. 54 D.Lgs. 285/1992)

TARGATIPO.....

TIPO DI ABBONAMENTO

MENSILE

STAGIONALE

INVERNALE

ESTIVO

Cortina, liFirma

TIMBRO E FIRMA DEL DATORE
DI LAVORO PER CONVALIDA

A seguito della sottoscrizione della domanda di abbonamento l'utente accetta integralmente tutte le condizioni disciplinate dal regolamento, copia del quale può essere richiesta presso l'ufficio competente della Servizi Ampezzo Unipersonale S.r.l.

Dichiarazione sostitutiva della CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DI LAVORATORE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N.445/2000.

DICHIARA DI AVERE LA QUALITA' DI LAVORATORE

DI ESSERE OCCUPATO PRESSO

CON SEDE IN CORTINA IN VIA N°.....

Cortina, li

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell' impiegato dell' ente che ha richiesto il certificato

Informativa trattamento dati

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito dei Servizi resi dalla nostra società. Il Titolare del trattamento è Servizi Ampezzo Unipersonale S.r.l., con sede legale in Loc. Sacus, 4 - 32043 - Cortina d'Ampezzo (BL), P.I. e C.F. 00806650255 – amministrazione@serviziampezzo.it. Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO); il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili contattando gli uffici amministrativi. I dati del presente modulo verranno trattati per finalità connesse e strumentali all'erogazione dei Servizi richiesti, in particolare per:

- 1) emissione delle tessere di riconoscimento e dell'abbonamento;
- 2) organizzazione del servizio di trasporto;
- 3) gestione del rapporto contrattuale del Servizio;
- 4) gestione di un data base aggiornato dell'utenza abbonata a fini statistici e di miglioramento del Servizio.

Le attività di trattamento sopra descritte avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E - GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B - GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C - GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). I dati verranno trattati dal personale aziendale preposto e da soggetti terzi – nominati "Responsabili esterni del Trattamento", ai sensi dell'art. 28 GDPR – per l'espletamento di attività tecniche ed organizzative, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi amministrativi, contabili, fiscali, consulenza ed assistenza legale, consulenza ed assistenza informatica, ecc. Ove necessario i dati potrebbero essere conosciuti altresì da istituti bancari, amministrazioni pubbliche o autorità competenti (Regionali o Statali), Organi di Vigilanza, per l'espletamento degli obblighi di legge o per fini istituzionali. La informiamo che i dati saranno conservati per 5 anni a far data dallo scadere del titolo rilasciato. Nel caso di emissione di fattura il tempo di conservazione dei dati sarà elevato fino a 10 anni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2220 del codice civile. Lei è titolare dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del GDPR; per maggiori informazioni sul loro contenuto e per esercitarli nei confronti del Titolare potrà in ogni momento rivolgersi agli uffici amministrativi.